Finissaggio & Tintoria Ferraris S.p.A. 13894 GAGLIANICO Sistema Gestione Integrato	Titolo: **Politica di Responsabilità Sociale**	
Documento: **Politica**		
Numero: **POL_03**	Revisione: **1**	In vigore dal: **22 marzo 2022**

Revisioni

Rev.	Data	Preparato da	Approvato da
1	22/03/2022	**Massimo Tonione**	**Stefano Ferraris**
Firme			

Rev.	Data	Descrizione/sintesi della revisione
0	8/11/2021	Prima Emissione
1	22/03/2022	Inserimento riferimenti per controllo documentazione

Sommario

1. Titolarità e Responsabilità 3
2. Scopo e Campo di Applicazione 3
   Comunicazione 3
3. Definizioni 4
4. Dichiarazione 5

1. Titolarità e Responsabilità

- Il Responsabile della Qualità, in qualità di Titolare della Politica, è responsabile della stesura e della sua revisione periodica.
- Tutti i lavoratori sono responsabili di aderire rigorosamente alla presente politica.
- Tutti i lavoratori sono responsabili di segnalare prontamente al Titolare della Politica, attraverso i canali della struttura organizzativa, eventuali non conformità o difficoltà di aderire alla presente politica.
- Il Titolare della Politica è responsabile di tenere conto delle segnalazioni di non conformità o difficoltà di aderire alla presente politica e di mettere in atto le opportune azioni correttive, che possono comprendere anche la revisione anticipata della politica stessa.

2. Scopo e Campo di Applicazione

La presente Politica di Responsabilità Sociale si propone di fornire un indirizzo chiaro a tutti i soggetti coinvolti per il rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale in materia di:

- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- Lavoro minorile
- Salute e Sicurezza
- Prevenzione di ogni fenomeno di discriminazione e abuso
- Regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, registrazione degli orari di lavoro, corresponsione del salario dovuto

La presente politica di Responsabilità Sociale si applica a tutte le attività di *Finissaggio e Tintoria Ferraris* per le proprie sedi operative di Benna e di Gaglianico:

- Strada Trossi 1, 13871, Benna
- Via Cavour 64/66, 13894, Gaglianico

Comunicazione

La presente politica viene comunicata a tutto il personale tramite esposizione in bacheca.

3. Definizioni

- **International Labour Organization (ILO)**: è un'agenzia specializzata delle Nazioni Unite che si occupa di promuovere la giustizia sociale e i diritti umani internazionalmente riconosciuti, con particolare riferimento a quelli riguardanti il lavoro in tutti i suoi aspetti.
  Riferimento alle diverse convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, in particolare le convenzioni 29, 105, 138, 182 (lavoro minorile e lavoro forzato), 155 (sicurezza e salute dei lavoratori), 111 (discriminazione), 100 (parità di retribuzione), 87 e 98 (libertà di associazione, tutela del diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva);
- **Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite** e **Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo**;
- **Principi direttivi** dell'**OCSE** dedicati alle aziende multinazionali;
- I 10 principi del **Global Compact** (Patto mondiale) delle Nazioni Unite e i relativi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS);
- **UNGP** (Principi Guida delle Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani).

4. Dichiarazione

L'azienda *Finissaggio e Tintoria Ferraris* si impegna al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile per gli aspetti di Responsabilità Sociale;
- monitorare la conformità ai criteri sociali e attuare le misure necessarie;
- informare il personale aziendale, nella lingua locale, relativamente al contenuto dei criteri sociali minimi e ad ogni altra informazione relativa ad essi fornita dalla norma di riferimento;
- conservare registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore;
- consentire al personale aziendale di nominare un proprio rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale che possa confrontarsi con la Direzione sullo stato di attuazione dei criteri sociali e la conformità agli stessi;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;
- astenersi da utilizzare misure disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro o altre forme di discriminazione verso i lavoratori che forniscono informazioni relative al rispetto dei criteri sociali.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie affinché i requisiti della Politica di Responsabilità Sociale, definiti sopra, vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica di Responsabilità Sociale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento degli aspetti di Responsabilità Sociale.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.